

Términos y Condiciones

INDICE:

- 1. Aceptación de Términos.**
- 2. Uso de las Páginas Web.**
- 3. Servicios de V&C.**
- 5. Propiedad Intelectual.**
- 6. Indemnidad y Exención de Responsabilidad.**
 - 6.1. Indemnidad.**
 - 6.2. Información contenida en las Páginas.**
 - 6.3. Enlaces de otros portales web/páginas o similares.**
 - 6.4. Oferta mercantil.**
- 7. Política de Tratamiento de Información y Datos Personales**
 - 7.1 Definiciones principales.**
 - 7.2. Principios**
 - 7.3. Tratamiento y Finalidades**
 - 7.4. Derechos del Titular de los Datos Personales**
 - 7.5. Encargado de Protección de Datos Personales**
 - 7.6. Procedimientos para ejercer los derechos de los Titulares de los Datos Personales**
 - 7.7. Vigencia**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Grupo AVC S.A.S, constituida bajo las normas legales de la República de Colombia y domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C., representa Vejarano y Calderón, (en adelante denominada “V&C”, la “Compañía” o la “Firma”), administra el Portal Web www.vejaranoycalderon.com (en adelante se denominará como la “Página Web”, la “Página” o el “Portal Web”), el cual le pertenece, con el objetivo principal de proveer información relativa a los servicios y productos que ofrece como empresa. Por tal motivo, V&C solicita a quien visite y utilice esta Página (el “Usuario”), que lea juiciosa y detalladamente tanto los términos y condiciones del uso de los Portales Web, así como la política de privacidad y tratamiento de datos que en el presente documento se exponen, antes de iniciar su utilización. En caso de no estar de acuerdo con estos, se sugiere que se abstenga de hacer uso de de la Página Web.

1. Aceptación de Términos.

Cuando un Usuario accede a la Página Web de V&C, lo hace bajo su responsabilidad; El acceso a y/o uso del servicio de www.vejaranoycalderon.com es totalmente voluntario y por tal razón, el uso de este Portal significa el CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN, sin limitación o condicionamiento de ningún tipo, de los términos, condiciones y políticas que se indican en adelante. El incumplimiento de los mismos, el simple hecho de darle un mal uso o aprovecharse de las Páginas Web en perjuicio de terceros o la Compañía, dará lugar a las acciones legales que procedan.

V&C se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento, de manera unilateral y sin aviso previo, modificaciones o actualizaciones al presente documento, con el propósito de darle atención a novedades legislativas y/o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

2. Uso de la Página Web.

Para poder hacer uso de los servicios ofrecidos en las Página Web de V&C, el Usuario debe ser mayor de edad y tener capacidad legal para contraer obligaciones. En esa medida, V&C no será responsable ante el Usuario ni ante terceros, por controversias o perjuicios que se deriven de, la falta de veracidad o idoneidad de la información brindada por el Usuario, incluso si se utiliza con otros fines a los que la Compañía ha dispuesto para la existencia de la Página Web.

Es posible que para disfrutar de los servicios que presta V&C sea necesario el suministro de datos personales y el tratamiento de los mismos. Dicha actividad se regirá por la Política de Tratamiento de Información y Datos Personales que más adelante se expondrá. En todo caso, el Usuario no suministrará información que: (i) sea fraudulenta, falsa, engañosa (directamente o por omisión o no actualización de la información) o falaz; (ii) no sea de su propiedad; o (iii) incumpla cualquier política de V&C.

3. Servicios de V&C.

V&C informa que es una empresa de asesoría jurídica a empresas, ubicada en Colombia, con proyección de crecimiento conjunto, en la medida que sus clientes y el país crecen, aportando con sus capacidades y buena voluntad, para lograrlo de forma efectiva.

Nuestros valores son, el respeto, la disciplina, la transparencia, el trabajo en equipo, la excelencia, la meritocracia, la pasión, la creatividad y el empeño.

La Página Web www.vejaranoycalderon.com le permite a sus usuarios acceder a información que describe los distintos Servicios que ofrece V&C y las áreas de práctica. En ese sentido, es indispensable aclarar que la presentación de los servicios y productos en la Página Web es meramente informativa y no representa una oferta por parte de la compañía, de tal forma que su contratación se regulará por los propios términos que contenga el o los contratos que deben firmar las partes involucradas; por tal razón, del simple hecho que

constituye usar la Página no surge ninguna relación contractual entre V&C y el Usuario, o la obligación de contratar en un futuro entre estos.

Durante su navegación, el Usuario podrá obtener información del portafolio de servicios ofrecido por la compañía, para lo cual, V&C se permite aclarar que no se obliga a contratar sus servicios y que la descripción del mencionado portafolio que se expone en la Página Web se ajuste o deba ser ajustado a las necesidades de los Usuarios y potenciales clientes.

V&C se compromete a brindar sus servicios de manera profesional, pero la aplicación de lo transmitido corresponde única y exclusivamente a la situación de cada contratante. De igual forma, la prestación de estos servicios no garantiza resultados, pues los mismo dependerán de la situación particular de cada cliente y organización, del mejor o peor uso que éstas hagan de los servicios prestados y en algunas circunstancias, del fuero interno de las personas que trabajan en la organización. V&C no se hace responsable por los resultados obtenidos a partir de la aplicación de lo prestado como servicio, las decisiones que se tomen con respecto a esto, o el resultado que un servicio genere en el otro, en caso de contratar varios servicios.

Adicionalmente, el Portal Web www.vejaranoycalderon.com ofrece el servicio de contacto, para establecer comunicación, lo que no significa bajo ninguna circunstancia, que el hecho de hacer uso de dicho servicio constituya la obligación de contratar por parte de V&C o que mediante este medio cualquiera de las partes involucradas asuma obligaciones para con la otra. El nacimiento de cualquier tipo de relación contractual está sujeto al procedimiento interno de V&C y su voluntad de contratar con los Usuarios que inicien una relación comercial.

4. Propiedad Intelectual.

Las Páginas Web y su contenido, incluyendo textos, logos, gráficos, videos, animaciones, sonidos, son de propiedad de V&C o de terceros, y están protegidos por normas nacionales e internacionales sobre propiedad intelectual. Queda prohibida su reproducción total o parcial, su traducción, inclusión, transmisión, almacenamiento o acceso a estos por cualquier vía, sin autorización previa y por escrito de V&C o su propietario (en el caso de terceros propietarios). Así, se reservan todos los derechos de propiedad intelectual sobre los contenidos de su autoría y sobre las que le sean cedidas.

En relación a los contenidos de la Página Web, el Usuario se obliga a:

- Usar los contenidos de forma diligente, lícita y correcta.
- No suprimir, ni manipular los derechos de autor y los datos que identifican los derechos de V&C.
- No emplear los contenidos de la Página para emitir publicidad, sin autorización de V&C.

- El Usuario no incurrirá desde la Página Web o en relación con las misma, en conductas ilícitas como ataques informáticos, interceptación de comunicaciones, infracciones al derecho de autor, usurpación de identidad, entre otros.
- El Usuario no atentará contra la Página Web de ninguna manera.
- El Usuario no atentará contra su plataforma tecnológica, ni interferirá en su funcionamiento tecnológico.
- El Usuario de cualquiera de la Página Web será responsable por el uso indebido o ilícito de la misma y de sus contenidos.

En relación a la autoría y derechos de las imágenes utilizadas en la Página Web, sus autores son los mencionados a continuación, según instrucción de la licencia; licencia a solicitud.

- (Black and white chess pieces) Designed by skadyfernix / Freepik
- (app woman white solution closeup two) Designed by mindandi / Freepik
- (business adviser analyzing financial figures denoting the progress in the work of the company) Designed by snowing / Freepik
- (Business team working on new business plan with modern digital computer with copyspace) Designed by snowing / Freepik
- (Businessman with light bulb in his hand) Designed by Jannoon028 / Freepik
- (Businessman with flowchat) Designed by Shayne_ch13 / Freepik
- (Close up of bar graph with executives negotiatin background) Designed by Pressfoto / Freepik
- (Coworkers at table in office) Designed by Freepik
- (Shake hands to success) Designed by suksao / Freepik

5. Indemnidad y exención de responsabilidad.

Si utiliza la Página Web, el Usuario lo hará de forma voluntaria, por su propia cuenta y riesgo. La Página se ofrece y muestra "tal cual", sin garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita.

El Usuario reconoce que técnicamente no es posible lograr disponibilidad del Servicio del Portal Web de V&C al 100%; especialmente por razones de mantenimiento, seguridad o capacidad, así como a causa de acontecimientos sobre los que no puede influir V&C. Sin embargo, la compañía se esforzará por mantener disponible el Servicio de la forma más constante posible.

6. Indemnidad y Exención de Responsabilidad.

6.1. Indemnidad

El Usuario acepta eximir, defender (según el criterio de la compañía), indemnizar y descargar de responsabilidad a V&C y a sus filiales y subsidiarias, así como a sus responsables, directivos, empleados y agentes, contra y frente a cualquier reclamación, responsabilidad, indemnización por daños y perjuicios, pérdidas y gastos, incluido, sin limitación, los gastos razonables de asesoría jurídica y contable, que se desprendan de, o estén de algún modo relacionados con: (i) el incumplimiento por parte del Usuario de los presentes Términos y Condiciones, (ii) el uso indebido por parte del Usuario de cualquiera de las Páginas Web o cualquier Servicio, y/o (iii) la infracción por su parte de cualesquiera leyes, normativas y/o derechos de terceros.

6.2. Información contenida en las Páginas.

Dado que no es posible asegurar la falta de injerencia de terceras personas, hackers o ataques cibernéticos, V&C no garantiza la exactitud o veracidad de todo o parte de la información contenida en su Página Web. De igual forma, no responderá si la información ha sido alterada o modificada en todo o en parte, luego de haber sido publicada.

V&C no controla la presencia de virus y otros elementos informáticos en los contenidos que puedan producir alteraciones en los equipos de los Usuarios y/o en sus documentos electrónicos, de tal forma que cada quién debe tener sus propios software o sistemas de detección y cura de los mismos.

Adicionalmente, V&C aclara que es posible que las Páginas Web contengan textos, logos, gráficos, marcas o cualquier otro signo distintivo de terceras personas, los cuales NO constituyen publicidad, promoción y/o representación de las mismas.

6.3. Enlaces de otros Portales Web / Páginas o similares.

El Portal Web pueden contener enlaces a páginas/sitios Web ajenos a V&C que contribuyan a brindar información, actualización y formación a sus usuarios. Sin embargo, la compañía no será responsable de la disponibilidad de los mismos, y tampoco de las políticas, términos, condiciones o prácticas de dichos enlaces que figuren en el Portal Web.

V&C **NO** está abierto a que organizaciones o individuos creen enlaces de la página de inicio, a páginas individuales dentro de su Página Web (o similares) o que las comparta en redes sociales sin solicitar aprobación por parte de este; para lo cual, de todas formas, se solicita a organizaciones o individuos acogerse a las siguientes condiciones:

- Siempre, pedir autorización para lo anterior, mediante el correo contacto@vejaranoycalderon.com o el botón de contáctanos ubicado en la página web.

- Los enlaces no deben ser usados en un contexto difamatorio o que tergiverse el sentido del mismo.
- Las URL de la Página Web puede cambiar sin previa notificación a quienes lo enlazan.
- No se puede copiar el logo de V&C ni de ninguna de sus marcas para crear enlaces.
- Crear un enlace con la Página Web no compromete u obliga a crear un enlace recíproco.

6.4. Oferta mercantil.

La exhibición de los servicios y productos que se presentan en la Página Web de V&C es meramente informativa y no representa una oferta por parte de la compañía. Por tal razón, por el hecho del uso y navegación en cualquiera de las Páginas, no surge ninguna obligación de contratar ni relación contractual entre V&C y el Usuario.

7. Políticas de Tratamiento de Información y Datos Personales - Política de privacidad.

La empresa Vejarano & Calderón S.A.S. domiciliada en Bogotá, con dirección física Calle 69 # 6 -20, dirección electrónica contacto@vejaranoycalderon.com y teléfono +57 1 283 4825 (en adelante “V&C” o “Firma”), pone a conocimiento de los titulares de los Datos Personales que sean tratados de cualquier manera por V&C la siguiente política de tratamiento de la información (“la Política”), en atención a lo requerido por la Ley 1581 de 2012 y al Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015. Buscamos con esta política poner en conocimiento de los titulares de Datos Personales los derechos que les asisten, los mecanismos y procedimientos dispuestos por V&C para hacer efectivos dichos derechos, y para darles a conocer el alcance y la finalidad del tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales siempre que se reciba autorización previa, expresa e informada por parte del titular.

7.1. Definiciones principales

Las expresiones utilizadas en mayúsculas en esta Política tendrán el significado que aquí se les otorga, o el significado que la ley o la jurisprudencia aplicable les den, según dicha ley o jurisprudencia sea modificada de tiempo en tiempo.

- a) “Autorización”: Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
- b) “Base de Datos”: Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- c) “Dato Financiero”: Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé

origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.

d) “Dato Personal”: Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.

e) “Dato Público”: Es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

f) “Dato Sensible”: Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

g) “Encargado del Tratamiento”: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

h) “Autorizado”: Es la Firma (V&C) y todas las personas bajo la responsabilidad de la Firma, que por virtud de la Autorización y de estas Políticas tienen legitimidad para Tratar los Datos Personales del Titular. El Autorizado incluye al género de los Habilitados.

i) “Habilitación”: Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Compañía a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiendo a tales terceros en Encargados del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición.

j) “Responsable de Tratamiento”: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

k) “Titular” del Dato Personal: Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en una Base de Datos, y quien es el sujeto del derecho de hábeas data.

l) “Transferencia”: Es el Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

m) “Transmisión”: Es la actividad de Tratamiento de Datos Personales mediante la cual se comunican los mismos, internamente o con terceras personas, dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de cualquier actividad de Tratamiento por el receptor del Dato Personal.

n) “Tratamiento de Datos Personales”: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico o no, que permita la recolección, conservación, ordenamiento, almacenamiento, modificación, relacionamiento, uso, circulación, evaluación, bloqueo, destrucción y en

general, el procesamiento de Datos Personales, así como también su transferencia a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.

7.2. Principios

La Firma (V&C), en el desarrollo de sus actividades comerciales recolectará, utilizará, almacenará, transmitirá y realizará diversas operaciones sobre los datos personales de los Titulares. En todo Tratamiento de Datos Personales realizado por la Firma, los Responsables, Encargados y/o terceros a quienes se les transfiera Datos Personales deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la Ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los Titulares y dar cumplimiento a las obligaciones de Ley de la Firma. Estos principios son:

a) Autorización previa: Todo Tratamiento de Datos Personales se llevará cabo una vez se haya obtenido la Autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla. En caso de que los Datos Personales hayan sido obtenidos con anterioridad a la Ley, la Firma buscará los medios ordinarios y alternativos pertinentes para convocar a los Titulares y obtener su autorización retroactiva, siguiendo lo establecido por el Decreto 1377 y las normas concordantes.

b) Finalidad autorizada: Toda actividad de Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a las finalidades mencionadas en esta Política o en la Autorización otorgada por el Titular de los Datos Personales, o en los documentos específicos donde se regule cada tipo o proceso de Tratamiento de Datos Personales. La finalidad del Tratamiento particular de un Dato Personal debe ser informada al Titular del Dato Personal al momento de obtener su Autorización. Los Datos Personales no podrán ser tratados por fuera de las finalidades informadas y consentidas por los Titulares de los Datos.

c) Calidad del Dato: El Dato Personal sometido a Tratamiento debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, la Firma deberá abstenerse de Tratarlos, o solicitar a su titular la completitud o corrección de la información.

d) Entrega de información al Titular: Cuando el Titular lo solicite, la Firma deberá entregarle la información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan al solicitante. Esta entrega de información la llevará a cabo la dependencia de la Firma encargada de la protección de datos personales (ver punto 7 de la presente Política). Circulación restringida: Los Datos Personales solo pueden ser Tratados por aquel personal de la Firma que cuente con autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrá entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con Autorización o no hayan sido Habilitados por la Firma para llevar a cabo el Tratamiento.

e) Temporalidad: La Firma no usará la información del titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular de los Datos Personales.

f) Acceso restringido: Salvo por los Datos expresamente autorizados, la Firma no podrá hacer disponibles Datos Personales para su acceso a través de Internet u otros medios masivos de comunicación, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas.

g) Confidencialidad: La Firma debe siempre realizar el Tratamiento disponiendo las medidas técnicas, humanas y administrativas que resulten necesarias para mantener la confidencialidad del dato y para evitar que sea éste adulterado, modificado, consultado, usado, accedido, eliminado, o conocido por personas no Autorizadas o por personas Autorizadas y no Autorizadas de manera fraudulenta, o que el Dato Personal se pierda. Todo nuevo proyecto que implique el Tratamiento de Datos Personales deberá ser consultada esta Política de Tratamiento para asegurar el cumplimiento de esta regla.

h) Confidencialidad y Tratamiento posterior: Todo Dato Personal que no sea Dato Público debe tratarse por los Responsables como confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal y la Firma haya terminado. A la terminación de dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo Tratados de conformidad con esta Política y con la Ley.

i) Individualidad: La Firma mantendrá de manera separada las bases de datos en las que tiene la calidad de Encargado de las bases de datos en las que es Responsable.

j) Necesidad: Los Datos Personales solo pueden ser Tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su Tratamiento lo justifique.

7.3. Tratamiento y Finalidades

Los Datos Personales que el titular suministre serán almacenados en las bases de datos de V&C y serán utilizados para alguna de las finalidades que a continuación se señalarán:

- **Cientes:**

El tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de poder prestar los servicios contratados consistentes en asesoría y representación legal en asuntos jurídicos de diversa naturaleza por parte de V&C, además de los asuntos que conlleva la gestión de la relación comercial y recompra de los mismos.

- **Frente a empleados:**

El tratamiento de datos se realizará para fines relacionados con su vinculación, ejecución y terminación de la relación laboral que surja entre el empleado y V&C.

- **Frente a proveedores:**

El tratamiento de los datos se realizará con el fin de contactar y contratar con proveedores productos y/o servicios que V&C requiera para el normal funcionamiento de su operación.

En consecuencia, para las finalidades descritas, V&C podrá:

- a) Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares en una o varias bases de datos.
- b) Ordenar, catalogar, clasificar la información suministrada por los titulares.
- c) Verificar, corroborar, comprobar o comparar la información suministrada por los titulares con cualquier información de que disponga legalmente.
- d) Consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo

crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, legítimamente constituida, de naturaleza privada o estatal, nacional o extranjera.

- e) En caso de que V&C no se encuentre en capacidad de realizar el tratamiento de datos por sus propios medios, podrá transferir los datos recopilados para que sean tratados por un tercero, previa notificación a los titulares de los datos recopilados, el cual será el encargado del tratamiento y deberá garantizar condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida.

7.4. Derechos del Titular de los Datos Personales

Según la ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a V&C o los Encargados del Tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado, entre otros.
- b) Solicitar que se dé prueba de la autorización otorgada a V&C. A menos que la Ley indique que dicha autorización no es necesaria.
- c) Presentar solicitudes respecto del uso que se le haya dado a sus Datos Personales, y a recibir esta información.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales de nuestras bases de datos, cuando no haya obligación legal o contractual de mantener los Datos Personales o cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el tratamiento dado por V&C se haya incurrido en conductas contrarias a la Ley.
- f) De acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, solicitar acceso y poder acceder de forma gratuita a sus Datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) Acceder de manera sencilla y ágil a los Datos Personales que se encuentran bajo el control de la V&C para ejercer estos derechos.
- h) Tener fácil acceso a esta Política y conocer las modificaciones que se hagan a esta Política, de manera previa y eficiente.
- i) Conocer a la persona o dependencia facultada por V&C frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamaciones y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, de forma personal mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación original. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación

pertinente. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con la acreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o para otro.

7.5. Encargado de Protección de Datos Personales

La firma ha designado a Andrés Vejarano Calderón de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales. La persona encargada tramitará las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta política.

Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con Datos Personales son:

a) Recibir las solicitudes de los Titulares de Datos Personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas Políticas, como por ejemplo: solicitudes de actualización de Datos Personales; solicitudes de conocer los Datos Personales; solicitudes de supresión de Datos Personales cuando el Titular presente copia de la decisión de la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo con lo establecido en la Ley, solicitudes de información sobre el uso dado a sus Datos Personales, solicitudes de actualización de los Datos Personales, solicitudes de prueba de la Autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley.

b) Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.

Los datos de contacto del Servicio al Cliente son:

- Dirección física: Calle 69 # 6 - 20
- Dirección electrónica: contacto@vejaranoycalderon.com
- Teléfono: +57 1 283 4825
- Cargo de la persona de contacto: Abogado y socio

7.6. Procedimientos para ejercer los derechos de los Titulares de los Datos Personales

1. Consultas

V&C dispone de mecanismos para que los Titulares, sus causahabientes, representantes y/o apoderados, representantes de menores de edad, y/o aquellos a quienes se ha estipulado a favor de otro, formulen consultas respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en nuestras bases de datos.

Estos mecanismos se recibirán de manera electrónica a través del correo contacto@vejaranoycalderon.com.

a) Si el solicitante tuviere capacidad para formular la consulta, de conformidad con los criterios de acreditación establecidos en la Ley 1581 y el Decreto 1377, la Firma recopilará toda la información sobre el Titular que esté contenida en el registro

individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del Titular dentro de las bases de datos de la Firma y se la hará conocer al solicitante.

b) El Responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando tuviere derecho a ello por ser el Titular del Dato Personal, su causahabiente, apoderado, representante, se haya estipulado por otro o para otro, o sea el responsable legal en el caso de menores de edad. Esta respuesta se enviará dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en la que la solicitud fue recibida por la Firma.

c) En caso de que la solicitud no pueda ser atendida a los diez (10) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite. Para ello se utilizará el mismo medio o uno similar al que fue utilizado por el Titular para su comunicar su solicitud.

d) La respuesta definitiva a todas las solicitudes no tardará más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por la Firma.

2. Reclamos

V&C dispondrá de mecanismos para que los Titulares, sus causahabientes, representantes y/o apoderados, representantes de menores de edad, y/o aquellos a quienes se ha estipulado a favor de otro, formulen reclamos respecto de (i) Datos personales tratados por V&C que deben ser objeto de corrección, autorización o supresión, o (ii) el presunto incumplimiento de los deberes legales de V&C.

Estos mecanismos se recibirán de manera electrónica a través del correo contacto@vejaranoycalderon.com.

e) El reclamo deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes o representantes o acreditados de conformidad con la Ley 1581 y el Decreto 1377, así:

- Deberá dirigirse a Vejarano & Calderón por vía electrónica a la dirección de correo contacto@vejaranoycalderon.com.
- Deberá contener el nombre y documento de identificación del Titular.
- Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.

La Firma antes de atender el reclamo verificará la identidad del Titular del Dato Personal, su representante y/o apoderado, o la acreditación de que hubo una estipulación por otro o para otro. Para ello puede exigir la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.

f) Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, la Firma requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.

g) Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de la Firma no es competente para resolverlo, dará traslado Analista de Servicio al Cliente dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.

h) Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de la Firma donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

i) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7.7. Vigencia

Esta Política rige a partir del 1 de enero de 2018. Las bases de datos se mantendrán vigentes hasta la culminación del objeto social de Grupo AVC S.A.S.